

Wiśła, dnia

Katarzyna Czyż

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
w Wiśle**

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
w roku szkolnym 2025/2026**

Wnioskuje o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w **Szkole Podstawowej nr 5
w Wiśle** na rok szkolny **2025/2026** syna/córki
ur. dnia, PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka:
.....

Dane dotyczące rodziców:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna*:,

adres zamieszkania:,

nr tel. adres e-mail (jeżeli jest)

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna*:,

adres zamieszkania:,

nr tel. adres e-mail (jeżeli jest).....

(*niepotrzebne skreślić)

**1. Informacja o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
(nie więcej niż trzech), do których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wnioski
o przyjęcie dziecka, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

Pierwszy wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym; adres)

Drugi wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym; adres)

Trzeci wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym ; adres)

2. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

Kryteria ustawowe	Potwierdzenie spełniania kryterium
Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w wieku do lat 18) dokumenty: oświadczenie rodziców	Tak / Nie*
Niepełnosprawność kandydata dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Tak / Nie*
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Tak / Nie*
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Tak / Nie*
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Tak / Nie*
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Tak / Nie*
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą dokumenty: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Tak / Nie*

(*niepotrzebne skreślić)

3. Informacja o spełnieniu kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Wisła Nr XXVI/377/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.:

Kryteria dodatkowe	Potwierdzenie spełniania kryterium
Dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (35 pkt.) - dotyczy placówek, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju na podst. art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dokumenty: opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	Tak / Nie*
Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym (30 pkt.) dokumenty: wniosek rekrutacyjny	Tak / Nie*
Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują (świadczą pracę na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów cywilnoprawnych) i nie przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym (18 pkt.) dokumenty: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej i nieprzebywaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym zgodnie z załącznikiem	Tak / Nie*
Dziecko z rodziny objętej pomocą MOPS-u korzystającej ze świadczeń na podstawie ustawy o pomocy społecznej (16 pkt.) dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem	Tak / Nie*
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola (10 pkt.) dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem	Tak / Nie*

(*niepotrzebne skreślić)

Dla potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji do wniosku dołączam:

- **oświadczenie o wielodzietności rodziny (troje lub więcej dzieci),
- **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu),
- **orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu),
- **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu),
- **opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata),
- **zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy lub świadczenie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych, i nieprzebywanie na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym),
- **oświadczenie o objęciu rodziny pomocą MOPS-u na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- **oświadczenie o rodzeństwie kandydata uczęszczającym do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko kandyduje.

(**Właściwe zaznaczyć)

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- b) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
miejsowość data

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach procedury rekrutacyjnej do publicznego przedszkola
lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w ramach procedury rekrutacyjnej jest publiczne przedszkole/publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, do której złożyliście Państwo w ramach prowadzonej rekrutacji, reprezentowane przez Dyrektora placówki. (* poniżej lista placówek).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Agnieszką Sutor, za pomocą adresu e-mail lub pisząc na adres Administratora.*
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe dotyczące Pani/Pan oraz dziecka przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
4. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru przetwarzanych danych osobowych mogą one być ujawnione tylko podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, co oznacza, że:
 - 1) dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
 - 2) dane kandydata nieprzyjętego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W zakresie przewidzianym w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do podanych danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej placówki i/lub w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie placówki.

* Lista placówek wychowania przedszkolnego:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle, ul. Biała Wisielka 6, 43-460 Wisła, e-mail: sekretariat@sp2wisla.edu.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@sp2wisla.edu.pl
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wiśle, 43-460 Wisła, ul. Jawornik 58, e-mail: sekretariat@sp5.wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@sp5.wisla.pl
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Ks. Seniora F. Michejdy, Przedszkole Nr 1), 43-460 Wisła, ul. Kopydło 74, e-mail: sekretariat@zsp1.wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zsp1.wisla.pl
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 3 im. B. Prusa, Przedszkole Integracyjne), 43-460 Wisła, ul. Malinka 53, e-mail: sekretariat@zsp2wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zsp2wisla.pl
- 5) Zespół Przedszkoli Miejskich w Wiśle (Przedszkole Nr 2, Przedszkole Nr 3), 43-460 Wisła, ul. Wyzwolenia 34, e-mail: przedszkolewisla3@o2.pl, kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iod@zpm.wisla.pl

Przyjąłem do wiadomości

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)